

Załącznik nr1 do Statutu Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Milenium w Gnieźnie

Wewnątrzszkolny system oceniania

§1

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z aktualnej podstawy programowej i przyjętych do realizacji w Liceum programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do systematycznej pracy, dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) rozwijanie poczucia samodzielności i odpowiedzialności za postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
 - f) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - g) dostarczenie nauczycielom informacji o stopniu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności oraz poziomie realizacji założonych celów,
 - h) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - b) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - c) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych oraz warunków ich poprawiania,
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - f) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§2

1. Klasyfikacja w Liceum odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, a jej efektem są odpowiednio śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do końca września, natomiast uczniów na pierwszych zajęciach o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i przyjętego do realizacji programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do końca września, natomiast uczniów na pierwszych zajęciach o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i dla rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciele stwarzają uczniowi możliwość uzyskania sprawiedliwej i obiektywnej oceny jego osiągnięć poprzez:
 - 1) systematyczne prowadzenie oceniania bieżącego.
 - 2) umożliwienie poprawienia stopnia niedostatecznego w formie i terminie określonym przez nauczyciela,
 - 3) umożliwienie poprawienia innego stopnia niż niedostateczny w sytuacji, którą nauczyciel uzna za uzasadnioną, w formie i terminie przez siebie ustalonym.
5. Nauczyciel wystawiający ocenę zobowiązany jest do uzasadnienia jej (ustnie lub pisemnie), na podstawie jasno określonych i podanych do wiadomości uczniów kryteriów
6. Informacje o ocenach częściowych przekazuje uczniom nauczyciel przedmiotu, a ich rodzicom - wychowawca klasy.
7. Po otrzymaniu od wychowawcy indywidualnego hasła dostępu, rodzice mają wgląd do informacji zawartych w dzienniku elektronicznym.
8. Na zebraniach z rodzicami wychowawca omawia wyniki oceniania klasy na tle szkoły oraz przekazuje informacje o indywidualnych postępach uczniów, frekwencji i zachowaniu.
9. Wszystkie prace klasowe i kartkówki otrzymuje uczeń do wglądu oraz rodzic (prawny opiekun dziecka) w dogodnej dla niego formie.
10. Nauczyciel jest zobowiązany archiwizować w swojej dokumentacji prace klasowe.
11. Uczeń nie może domagać się sprawdzenia jego wiedzy z dużej ilości materiału w końcu semestru lub roku szkolnego.
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są na podstawie stopni zgromadzonych w ciągu okresu lub roku szkolnego. Ocena z religii lub etyki jest wliczana do średniej ocen.
13. Sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych okresowych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych opisany jest w przedmiotowych systemach oceniania
14. Zestaw wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych znajduje się w sekretariacie szkoły i u nauczycieli wykładających poszczególne przedmioty.
15. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

17. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
18. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza. Na czas określony w tej opinii.
19. Dyrektor Liceum na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
20. Niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Na niektórych zajęciach edukacyjnych (np. fakultety, koła zainteresowań), wykraczających poza program zajęć obowiązkowych, uczniowie mogą być nie oceniani i otrzymać zaliczenie na podstawie uczestnictwa w zajęciach.
22. Decyzję o tym, iż uczniowie na określonych zajęciach edukacyjnych nie są oceniani, podejmuje dyrektor Liceum.
23. W ww. przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zaliczone”.

§4

Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych

1. Nauczyciele powiadamiają uczniów o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu (trwającego minimum jedną godzinę lekcyjną) wiadomości i umiejętności na tydzień przed planowanym terminem. Termin sprawdzianu wpisują do dziennika.
2. W ciągu dnia może być tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
3. Sprawdzian pisemny obejmujący swym zakresem materiał nauczania z trzech ostatnich bezpośrednio poprzedzających lekcji (tzw. kartkówka) nie wymaga zapowiadania i nie dotyczą go zasady określone w pkt. 2.
4. Sprawdziany pisemne są poprawiane i oceniane przez nauczyciela w terminie 2 – tygodniowym (kartkówki w ciągu 1 tygodnia). W przypadku języka polskiego 3 tygodnie na sprawdziany i 2 tygodnie na kartkówki Ocena, może być na wniosek ucznia nie wpisana do dziennika, o ile nauczyciel nie dotrzyma wyżej wymienionego terminu.
5. Sprawdziany są omawiane i przekazywane uczniom do wglądu na lekcji.
6. Sprawdzone i ocenione sprawdziany rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
7. Uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły napisać każdy sprawdzian, na którym był nieobecny, w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli tego nie zrobi nauczyciel ma prawo wystawić mu z tego sprawdzianu stopień niedostateczny.
8. Nauczyciel zadbać musi również o to aby sprawdzić i oddać uczniom prace pisemne na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w przeciwnym razie ocena, może być na wniosek ucznia nie wpisana do dziennika.

§5

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego- w terminie do końca stycznia danego roku.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt.9 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna).
11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
14. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor Liceum albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

Wewnątrzszkolny system oceniania Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Milenium w Gnieźnie

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne semestralne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzanie skali określonej w punkcie 1 poprzez stosowanie znaków „+”, „-”.
5. Obowiązują jednolite dla wszystkich przedmiotów normy procentowe przy przeliczaniu punktów na oceny z prac pisemnych

Ocena	%
Celujący	100
Bardzo dobry	91 – 99
Dobry	70 – 90
Dostateczny	52 – 69
Dopuszczający	41 – 51
Niedostateczny	0 – 40

6. Ustala się następujące ogólne, obowiązujące wszystkich nauczycieli przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych kryteria na poszczególne stopnie:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, a jego osiągnięcia są twórcze i oryginalne oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, lub uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub finalistą olimpiady przedmiotowej (dotyczy również końcowej oceny klasyfikacyjnej).
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia. Osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności.
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
opanował niepełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia. Wiele osiągnięć ucznia należy do złożonych i wymagających samodzielności.
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, wystarczający do kontynuacji kształcenia.

- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
opanował elementarny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, niezbędny do kontynuacji kształcenia.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
nie opanował elementarnego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, co uniemożliwia mu przyswajanie kolejnych treści i kontynuację nauki.
7. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia i rodziców o przewidywanym dla niego śródrocznym (rocznym) stopniu i zaznacza to w dzienniku lekcyjnym.
8. W przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną na koniec semestru lub na koniec roku szkolnego, rodzice otrzymują pisemną informację o zagrożeniu tą oceną najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Powyższe postępowanie dotyczy również oceny zachowania. Kopie ww. pism, wysłanych pocztą lub potwierdzonych podpisem rodziców lub opiekunów prawnych, przechowuje wychowawca klasy.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Decyzję o nie promowaniu poprzedzają udokumentowane działania, które zmierzały do zapobieżenia ww. decyzji, np. zajęcia wyrównawcze, pomoc indywidualna, indywidualny program nauczania, udokumentowane kontakty z rodzicami.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
14. Dokumentacja, o której mowa w ust.13 jest udostępniana w gabinecie dyrektora lub wicedyrektora szkoły w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie wskazanym przez dyrektora liceum.

§7

Przedmiotowe systemy oceniania

1. Nauczyciele są zobowiązani do opracowania przedmiotowego systemu oceniania przy współpracy z innymi członkami zespołu przedmiotowego.
2. Postanowienia przedmiotowego systemu oceniania muszą być zgodne z treścią systemu wewnątrzszkolnego.
3. Przewodniczący zespołu przedmiotowego jest zobowiązany przekazać przedmiotowy system oceniania dyrektorowi Liceum.
4. Nauczyciel może opracować własny, nauczycielski, system oceniania, który musi być zgodny z przedmiotowym systemem oceniania i zostać zatwierdzony przez dyrektora Liceum.

§8

1. Klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (ze szczególnym uwzględnieniem uczęszczania na zajęcia lekcyjne),
 - 3) kulturę osobistą,
 - 4) aktywność społeczną i osiągnięcia.
2. Ocenę zachowania śródroczną (za I okres) i końcową (roczną, po II okresie) ustala się dla każdego semestru oddzielnie, przy czym ocena po II semestrze uwzględnia także ocenę za I semestr; ocenę ustala się wg sześciostopniowej skali ocen:
 - 1) wz. – wzorowe,
 - 2) bdb. – bardzo dobre,
 - 3) db. – dobre,
 - 4) pop. – poprawne,
 - 5) ndp. – nieodpowiednie,
 - 6) ng. – naganne.
3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje (przypomina) uczniów (na godzinie wychowawczej) i ich rodziców – prawnych opiekunów (na I zebraniu rodziców) o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej nauczyciel wychowawca informuje ucznia i rodziców o przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania i zaznacza to w dzienniku lekcyjnym.
5. Procedura wystawienia oceny z zachowania jest następująca:
 - 1) ocena zachowania określana jest przez wychowawcę po konsultacji z innymi nauczycielami z uwzględnieniem obowiązujących zasad ustalania ocen z zachowania.
 - 2) w przypadku ich naruszenia dyrektor Liceum, po wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 - 3) w ciągu ostatnich 14 dni przed okresową (roczną) radą klasyfikacyjną, do dnia zakończenia klasyfikacji, wychowawca oddziału dokonuje oceny zachowania ucznia:
 - a) przedstawia swoje propozycje ocen wszystkich uczniów,
 - b) wysłuchuje samooceny ucznia i zespołu klasowego,
 - c) wysłuchuje propozycji ocen pozostałych nauczycieli,
 - d) podaje swoją decyzję w sprawie oceny.
 - 4) wychowawca ma prawo zmiany oceny zachowania do dnia terminu rady klasyfikacyjnej w przypadku pojawienia się w ostatnich dniach nowych sytuacji mających wpływ na zmianę oceny.
 - 5) w przypadku zmiany oceny wychowawca informuje ucznia o zmianie oceny zachowania, podając powody zmiany tejże oceny.
6. Udokumentowanie wszelkich uwag dotyczących zachowania tj. osiągnięć czy aktywności szkolnej (pozaszkolnej) ucznia oraz nagan wychowawcy i dyrektora w dzienniku lekcyjnym. Zobowiązuje się wychowawcę i nauczycieli do bieżącego zapisywania w dzienniku lekcyjnym uwag dotyczących zachowania.
7. Zakres wymagań:
 - 1) uczeń powinien przestrzegać obowiązków wymienionych w § 22 rozdział VII, ustęp 3 Statutu Liceum.
 - 2) uczeń ponadto powinien:
 - a) rozwijać swoje zainteresowania, korzystać z księgozbioru biblioteki i czytelní szkolnej, a także innych źródeł wiedzy poza szkołą,

- b) rozwijać swoje zdolności przez aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych w szkole i poza szkołą,
 - c) być otwartym i tolerancyjnym wobec innych,
 - d) być uczciwym i prawdomównym,
 - e) nie ściągać, nie korzystać z niedozwolonych pomocy podczas sprawdzania wiedzy,
 - f) być koleżeńskim, wrażliwym na potrzeby innych,
 - g) dbać o kulturę zachowania, często używać zwrotów typu: dzień dobry, dziękuję, przepraszam,
 - h) dbać o zdrowie i higienę osobistą,
 - i) pomagać w organizowaniu imprez klasowych (czy szkolnych),
 - j) współpracować z samorządem klasowym (czy szkolnym),
 - k) podejmować i realizować inicjatywy integrujące zespół klasowy.
- 3) Kategorie zakresu wymagań podlegające ocenie zachowania w danym semestrze:
- a) udział w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym oraz różnych formach aktywności społecznej w szkole i poza nią (praca w bibliotece szkolnej, samorządzie klasowym czy szkolnym, udział w zajęciach pozalekcyjnych w szkole i poza szkołą, członkostwo i praca w organizacjach, stowarzyszeniach, udział w akcjach charytatywnych, udział w działaniach związanych z oświatą, kulturą, turystyką, sportem i życiem publicznym, pomoc w gromadzeniu i wykonaniu pomocy naukowych, dekoracji itp. w klasie czy szkole, pomoc w organizacji imprez czy uroczystości klasowych lub szkolnych, pomoc koleżeńska),
 - b) udział oraz osiągnięcia i sukcesy w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu pozaszkolnym oraz sukcesy w innych dziedzinach (np. stuprocentowa frekwencja na lekcjach, średnia dydaktyczna upoważniająca do świadectwa z wyróżnieniem, aktywna praca w samorządzie szkolnym),
 - c) godziny nieusprawiedliwione,
 - d) spóźnienia na lekcje,
 - e) negatywne uwagi drugorzędne wpisane do dziennika (np. dotyczące braku legitymacji, używania telefonów komórkowych), z jednoczesnym poinformowaniem ucznia o dokonany wpis przez wychowawcę czy nauczyciela wpisującego uwagę,
 - f) inne negatywne uwagi wpisane do dziennika, z jednoczesnym poinformowaniem ucznia o dokonany wpis (np.: ściąganie i korzystanie z niedozwolonych „pomocy” na lekcjach, negatywne i niewłaściwe zachowanie, lekceważenie obowiązków i zasad właściwego zachowania, utrudnianie prowadzenia lekcji, nieokazywanie szacunku drugiemu członkowi społeczności szkolnej, używanie wulgaryzmów, niszczenie mienia szkoły),
 - g) nagany wychowawcy – wpisane do dziennika (obowiązkowo udzielane m.in. za: szczególnie niewłaściwe naruszenie zasad norm współżycia społecznego, palenie papierosów),
 - h) nagany dyrektora szkoły – wpisane do dziennika (obowiązkowo udzielane m.in. za: ponowne dopuszczenie się przewinienia, za które uczeń został już ukarany wcześniej w danym okresie naganą wychowawcy klasy, spożywanie, posiadanie lub pozostawianie pod wpływem środków odurzających).
8. Ustala się następujące ogólne, obowiązujące wszystkich nauczycieli przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych zachowania kryteria na poszczególne stopnie:
- 1) ocena wzorowa:
- a) jest kulturalny, wzorowo zachowuje się w stosunku do całej społeczności Liceum,
 - b) w sposób ponadprzeciętny dba o swój rozwój intelektualny i rozwój zainteresowań,
 - c) bardzo aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (np. praca w bibliotece szkolnej, samorządzie szkolnym czy klasowym, pomoc w organizowaniu uroczystości i imprez w szkole i poza nią)
 - d) reprezentuje Liceum w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym i poza szkołą w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych,
 - e) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki ucznia i jest przykładem dla innych,

- f) dba o mienie szkoły,
 - g) dba o kulturę i czystość języka ojczystego,
 - h) prezentuje postawę odwagi w obronie słabszych kolegów oraz w obronie prawdy, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych,
 - i) zawsze przestrzega szkolnych regulaminów i przepisów,
 - j) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - k) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
- 2) ocena bardzo dobra:
- a) respektuje normy kultury, z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności Liceum,
 - b) dba o swój rozwój intelektualny i rozwój zainteresowań,
 - c) angażuje się w pracę na rzecz społeczności Liceum,
 - d) sumiennie wypełnia obowiązki,
 - e) dba o mienie szkoły,
 - f) używa języka ojczystego z dbałością o jego kulturę i czystość,
 - g) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - h) zawsze przestrzega szkolnych regulaminów i przepisów,
 - i) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze i ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze.
- 3) ocena dobra:
- a) respektuje normy kultury, z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności Liceum,
 - b) stara się dbać o swój rozwój intelektualny i rozwój zainteresowań,
 - c) stara się angażować w pracę na rzecz społeczności Liceum,
 - d) w stopniu zadawalającym wypełnia obowiązki ucznia,
 - e) dba o mienie szkoły,
 - f) stara się używać języka ojczystego z dbałością o jego kulturę i czystość,
 - g) dba o zdrowie i higienę osobistą,
 - h) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych osób,
 - i) przestrzega szkolnych regulaminów i przepisów,
 - j) ma nie więcej niż 1 godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze i nie więcej niż 5 spóźnień w semestrze.
- 4) ocena poprawna:
- a) swoim zachowaniem nie narusza praw drugiego człowieka,
 - b) wypełnia obowiązki szkolne w stopniu umożliwiającym mu osiągnięcie pozytywnych wyników w nauce,
 - c) wykazuje dobrą wolę oraz dobre intencje w pracy nad własnym rozwojem,
 - d) pozytywnie reaguje na krytyczne uwagi w związku z niestosownym zachowaniem i wysławianiem się,
 - e) stara się być aktywny w działaniach na rzecz klasy i Liceum,
 - f) nie pozwala sobie na szczególnie niestosowne zachowanie w szkole i poza szkołą, nie naraża na szwank dobrego imienia Liceum,
 - g) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych ludzi,
 - h) stara się przestrzegać szkolnych regulaminów i przepisów,
 - i) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze i nie więcej niż 8 spóźnień w semestrze.
- 5) ocena nieodpowiednia:
- a) swoją postawą i zachowaniem negatywnie wpływa na relacje panujące w społeczności Liceum,

- b) zdarza mu się w sposób nieodpowiedni zwracać do nauczycieli i innych pracowników, koleżanek i kolegów oraz używać wulgaryzmów,
 - c) lekceważy obowiązki szkolne,
 - d) przedkłada nauczycielowi do oceny prace nie wykonane samodzielnie, autoryzując je własnym nazwiskiem,
 - e) w czasie sprawdzianów używa niedozwolonych pomocy,
 - f) zakłóca spokój w czasie zajęć i na przerwach,
 - g) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, spóźnia się, wagaruje,
 - h) wykazuje małą dbałość o mienie szkoły,
 - i) ma problemy z przestrzeganiem szkolnych regulaminów i przepisów,
 - j) nie reaguje zmianą postawy na uwagi dotyczące zachowania,
 - k) swoim lekkomyślnym zachowaniem stwarza niebezpieczne sytuacje dla siebie lub innych ludzi,
 - l) ma więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze i więcej niż 8 spóźnień.
- 6) ocena naganna:
- a) swoją postawą i zachowaniem nagannie wpływa na relacje panujące w społeczności Liceum, używa wulgarного słownictwa, z premedytacją obraża nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanki,
 - b) świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
 - c) nie przestrzega zarządzeń i regulaminów szkolnych,
 - d) zakłóca spokój w czasie zajęć i na przerwach,
 - e) demoralizuje innych,
 - f) demonstracyjnie pali tytoń lub spożywa alkohol,
 - g) zażywa narkotyki,
 - h) świadomie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych ludzi,
 - i) stosuje przemoc fizyczną wobec innych,
 - j) nie reaguje na uwagi dotyczące zachowania,
 - k) dewastuje mienie szkoły,
 - l) popada w konflikt z prawem.

§9

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela roczna (okresowa, gdy nauczanie przedmiotu kończy się w trakcie trwania roku szkolnego) ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej (okresowej j.w.) klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Uczeń ubiegający się o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa podanie o jego przeprowadzenie w terminie ustalonym przez dyrektora Liceum.
4. W imieniu ucznia podanie może złożyć jego rodzic (opiekun prawny).
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji. Treścią egzaminu są zagadnienia programowe z ostatniego roku szkolnego z zakresu podstawy programowej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Liceum albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora Liceum.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§10

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jednego z rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń ubiegający się o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa podanie o jego przeprowadzenie w terminie ustalonym przez dyrektora Liceum.
5. W imieniu ucznia podanie może złożyć jego rodzic (opiekun prawny).
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Liceum w ostatnim tygodniu ferii zimowych lub ferii letnich w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem informatyki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.
9. Pytania egzaminacyjne powinny dotyczyć treści nauczania zrealizowanych w danym semestrze lub roku szkolnym.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Liceum albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego taki same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego (w przypadku ustalenia oceny rocznej) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Liceum powołuje komisję, która :
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - 4) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
 - 5) komisja, o której mowa w ust.2 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny.
4. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,

- b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) zadania (pytania) sprawdzające,
 - e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokoły, o których mowa w ust.6 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust.6 pkt 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, wykonanych przez ucznia zadaniach praktycznych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2. w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
10. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§12

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie Liceum.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 85%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 2) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 3) pisał w pierwszym terminie wyznaczonym przez nauczyciela ponad 2/3 wszystkich pisemnych sprawdzianów z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 4) wszystkie pisemne sprawdziany (z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny), których z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał w pierwszym terminie, pisał w innym terminie ustalonym przez nauczyciela,
 - 5) w terminach ustalonych przez nauczyciela, korzystał z możliwości poprawy wszystkich ocen niedostatecznych z pisemnych sprawdzianów (z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny) i poprawił co najmniej 4/5 z nich,
 - 6) poprawił okresową ocenę niedostateczną (z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny) w terminie określonym przez WSO,
 - 7) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę celującą).Jeśli uczeń nie spełnia wszystkich powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Można wnioskować o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
5. Nauczyciel do którego skierowany jest wniosek ucznia i wychowawca oddziału sprawdzają czy wniosek spełnia warunki określone w § 13 ust. 2. O wyniku sprawdzenia informują dyrektora Liceum.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Termin ustala dyrektor Liceum.
7. Jeżeli ocena roczna proponowana przez nauczyciela jest taka sama jak ocena okresowa lub wyższa od oceny okresowej, uczeń pisze dwa sprawdziany zaliczeniowe: jeden zawierający wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu oraz drugi zawierający wiadomości i umiejętności z drugiego okresu.
8. Jeżeli ocena okresowa jest wyższa od proponowanej przez nauczyciela oceny rocznej, uczeń pisze sprawdzian zawierający wiadomości i umiejętności z drugiego okresu.
9. Podczas sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego. Sprawdzian zaliczeniowy opracowuje zespół przedmiotowy i zatwierdza przewodniczący zespołu.
10. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i informatyki, z którego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego składa się z części pisemnej i ustnej.
11. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący ucznia wnioskującego o podwyższenie oceny. Ustaloną, w wyniku egzaminu, ocenę potwierdza na piśmie drugi nauczyciel tego samego przedmiotu wskazany przez dyrektora Liceum.
12. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel uczący ucznia wnioskującego o podwyższenie oceny w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
13. Z egzaminu zaliczeniowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania egzaminu ustnego,
 - 5) wynik egzaminu,
 - 6) uzyskaną ocenę.Protokół i prace pisemne ucznia przechowuje dyrektor Liceum w dokumentacji dotyczącej ucznia.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana przez nauczyciela.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Wniosek składa się w sekretariacie Liceum.
16. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Można wnioskować o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień wyższej niż przewidywana przez wychowawcę. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
17. Z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny zachowania może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli spełnione są jednocześnie następujące warunki:
 - 1) roczna frekwencja ucznia na zajęciach wynosi co najmniej 85%,

- 2) zaistniały nowe okoliczności świadczące pozytywnie o zachowaniu ucznia,
 - 3) wskazano fakty i okoliczności dotyczące zachowania ucznia nieuwzględnione przez wychowawcę w trakcie ustalania oceny zachowania ucznia lub uwzględnione bezzasadnie.
18. Dyrektor Liceum bada zasadność wniosku o podwyższenie rocznej oceny zachowania ucznia. W przypadku uznania zasadności wniosku, powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia, przeprowadza rozmowę z uczniem i podejmuje ostateczną decyzję.
19. W skład komisji, o której mowa w ust. 18 wchodzi:
- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) wychowawca klasy,
 - 4) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
20. Komisja podejmuje decyzję większością głosów. Decyzja komisji jest zaleceniem dla wychowawcy do zmiany przewidywanej oceny zachowania ucznia, ale wychowawca nie musi zastosować się do niej.
21. Z przeprowadzonego przez komisję postępowania sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, które miały wpływ na propozycję zmiany jego oceny jego zachowania,
 - 4) decyzję komisji wraz z uzasadnieniem.

§13

1. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja skończyła się w klasach programowo niższych. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania. Szczegółowe zasady oceniania uczniów z zajęć edukacyjnych zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

Gniezno, dnia 27 sierpnia 2025r.